

Na temelju članka 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) Hrvatske udruge za znanstvenu komunikaciju - ZNAK na sjednici održanoj _____ donijela je

S T A T U T

Hrvatske udruge za znanstvenu komunikaciju - ZNAK

I. OPĆE ODREDBE

Predmet određivanja

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatske udruge za znanstvenu komunikaciju - ZNAK (u daljnjem tekstu: Udruga) utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge, zastupanju Udruge, izgledu pečata, svrsi i ciljevima Udruge, području djelovanja sukladno svrsi i ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguravanja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja, kao i prestanku članstva, pravima, ovlastima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, ustrojstvu i tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata članova izabranih na funkcije Udruge, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, razrješavanju sukoba interesa, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te o drugim pitanjima koja su važna za rad Udruge.

Članak 2.

Hrvatska udruga za znanstvenu komunikaciju - ZNAK je neprofitna udruga građana i pravnih osoba koja se zalaže za poboljšanje uvjeta i kvalitete znanstvene i stručne komunikacije.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: Hrvatska udruga za znanstvenu komunikaciju - ZNAK.

Skraćeni naziv udruge na hrvatskom jeziku glasi: ZNAK.

Uz naziv na hrvatskom Udruga će koristiti puni i skraćeni naziv na engleskom jeziku.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Association for Scholarly Communication.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: CROASC.

Članak 4.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Status Udruge

Članak 5.

Hrvatska udruga za znanstvenu komunikaciju - ZNAK je neprofitna udruga sa svojstvom pravne osobe, registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba te upisana u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar udruga).

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Republika Hrvatska. Adresu sjedišta posebnom odlukom određuje Upravni odbor.

Zastupanje Udruge

Članak 6.

Udrugu zastupaju predsjednik Udruge (u daljnjem tekstu: Predsjednik) ili dopredsjednik Udruge (u daljnjem tekstu: Dopredsjednik) u slučaju spriječenosti Predsjednika.

Skupština može ovlastiti druge osobe za zastupanje Udruge. Određene poslove zastupanja Predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja te stegovna odgovornost.

Članak 7.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine Udruge (u daljnjem tekstu: Skupština), osim kada je Statutom drugačije propisano
- predstavljaju Udrugu prema tuzemnim i inozemnim tijelima i institucijama
- odgovorne su za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 8.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm na kojem piše naziv, kratica i sjedište udruge: Hrvatska udruga za znanstvenu komunikaciju – ZNAK, Zagreb.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJ I DJELATNOSTI UDRUGE

Područje djelovanja Udruge

Članak 9.

Sukladno definiranom cilju iz članka 10. i opisanim djelatnostima iz članka 11. ovog Statuta, područja djelovanja Udruge su: obrazovanje, znanost i istraživanje, ostale djelatnosti iz

područja obrazovanja, znanosti i istraživanja te međunarodna suradnja (razvojna suradnja).

Ciljevi i djelatnosti udruge

Članak 10.

- Ciljevi su Udruge napredak i promicanje znanstvene komunikacije, posebice izdavačke djelatnosti domaćih znanstvenih i stručnih publikacija te publikacija za popularizaciju znanosti, nezaobilaznih za razvoj i unapređenje znanosti, obrazovanja i jezika znanstvene komunikacije na području Republike Hrvatske. Udruga se zalaže za znanstvenu komunikaciju zasnovanu na načelima slobodne, otvorene, javno financirane i javno dostupne znanosti promicanjem načela otvorene znanosti.

Udruga podupire znanstveni sustav koji podrazumijeva jednakovrijednost i ravnopravnost različitih područja i načina izvještavanja unutar znanstvenih i umjetničkih područja, polja, grana, disciplina i drugih mogućih oblika znanstvenog i stručnog rada.

Članak 11.

Ciljevi Udruge ostvaruju se sljedećim djelatnostima:

- održavanjem postojeće i podizanjem buduće kvalitete domaćih znanstvenih i stručnih publikacija, izdavačkih platformi i drugih oblika znanstvene komunikacije
- usklađivanjem razvoja domaćih znanstvenih i stručnih publikacija s preporukama relevantnih domaćih i inozemnih udruženja, važnim dokumentima, strategijama, preporukama i deklaracijama vezanim uz uvažavanje načela otvorene znanosti
- promicanjem i potpomaganjem razvojne suradnje kako među domaćim uredništvima, izdavačima i nakladnicima znanstvenih publikacija, inicijativama, udrugama, institucijama i srodnim tijelima i pravnim osobama tako između njih i inozemnih tijela, institucija, organizacija, inicijativa i drugih oblika organiziranog djelovanja u području znanstvene i stručne komunikacije, radi uspješnije integracije domaćih znanstvenih i stručnih djelatnika u međunarodnu znanstvenu mrežu
- zalaganjem za sustav odgovarajućeg javnog financiranja domaćih znanstvenih publikacija prema modelu koji osigurava ravnopravnost svih znanstvenih i stručnih časopisa te onih za popularizaciju znanosti
- davanjem potpore znanstvenim i stručnim časopisima pri uključivanju njihovih predstavnika u relevantna upravljačka, stručna i savjetodavna tijela, a radi osiguravanja kvalitete, stabilnosti i dostatnosti financijske potpore časopisima
- zastupanjem interesa znanstvenog i stručnog izdavaštva pred državnim i drugim tijelima i institucijama te programskim inicijativama
- promoviranjem i popularizacijom znanosti u javnosti
- poticanjem različitosti u načinima izvještavanja o rezultatima znanstveno-istraživačkog rada
- poticanjem razvoja hrvatskog znanstvenog nazivlja
- poticanjem uvažavanja višejezičnosti u znanstvenoj komunikaciji
- poticanjem uvažavanja globalno prihvaćenih etičkih načela u znanstvenom, stručnom i znanstveno-popularnom izdavaštvu
- organiziranjem, stvaranjem, razvojem i dijeljenjem alata i usluga za potporu uredničkim procesima
- promicanjem znanstvenog i stručnog usavršavanja članova Udruge i krajnjih korisnika
- poticanjem i obrazovanjem studenata, mladih stručnjaka te vježbenika za rad u području znanstvene komunikacije
- zalaganjem za kvalitetan i transparentan recenzijski postupak u skladu s međunarodnim trendovima
- zalaganjem za primjereno znanstveno vrednovanje sudjelovanja u uredničkom radu i

- recenziranju znanstvenih, stručnih i znanstveno-popularnih članaka
- izvještavanjem znanstvene i opće javnosti o djelatnostima i postignućima Udruge.

Gospodarske djelatnosti koje udruge obavlja su:

- izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- organiziranje konferencija, simpozija, tribina, predavanja, seminara, radionica i drugih diseminacijskih i edukativnih događanja koja okupljaju članove i javnost oko tema određenih ciljevima udruge

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE, OVLASTI I STEGOVNE ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Profil članova

Članak 12.

Hrvatska udruga za znanstvenu komunikaciju - ZNAK je udruga znanstvenika, urednika, izdavača odnosno nakladnika, knjižničara i ostalih informacijskih stručnjaka, lektora, prevoditelja i drugih vrsta djelatnika iz područja znanstvene komunikacije, zainteresiranih za njezino provođenje, organizaciju, održavanje i razvoj tog dijela opće znanstvene djelatnosti, prema ciljevima i djelatnostima opisanim u člancima 10. i 11. ovog Statuta.

Uvjeti članstva

Članak 13.

Članovi Udruge mogu biti poslovno sposobne punoljetne osobe s hrvatskim ili stranim državljanstvom.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovni članovi prihvaćaju Statut i opće akte Udruge.

Redovni članovi Udruge mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge. Pravne osobe određuju jednog predstavnika koji sudjeluje u sjednicama Skupštine i može biti biran u tijela Udruge.

O prijmu u redovno članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge na temelju pisanog zahtjeva kandidata u obliku pristupnice.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju znanstvene komunikacije.

Odluku o prijmu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Protiv odluke o prijmu u članstvo Upravnog odbora svaki član Udruge, kao i kandidat, može podnijeti žalbu Skupštini u roku od 30 dana od dana dostave odluke. Odluku o žalbi Skupština donosi na prvoj sljedećoj sjednici i ona je konačna.

Upis članova i članarina

Članak 14.

Svojestvo člana Udruge stječe se upisom u Registar članova Udruge.

Registar članova sadržava sljedeće podatke:

- osobno ime i prezime / naziv pravne osobe
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- datum i mjesto rođenja
- adresa prebivališta / adresa pravne osobe
- adresa elektroničke pošte
- datum učlanjenja u Udrugu
- datum prestanka članstva u Udruzi
- vrsta članstva osobe ili pravne osobe
- radno-pravni status i naziv pravne osobe u kojoj je član zaposlen
- članstvo i funkcija u uredu znanstvenog, stručnog ili znanstveno-popularnog domaćeg ili stranog časopisa.

Prikupljeni podaci neophodni su za djelovanje Udruge, a rabiće se isključivo u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju promjene podataka, članovi su dužni o tome pisanim ili elektroničkim putem obavijestiti Upravni odbor.

Registar članova ažurira se kontinuirano, a dostupan je na uvid članovima te nadležnim državnim tijelima na njihov pisani zahtjev u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Iznos članarine određuje Skupština.

Prava, dužnosti i obveze članova

Članak 15.

Svaki redoviti član Udruge ima jednaka prava, dužnosti i obveze na način da:

- prihvaća ciljeve i djelatnosti Udruge koje su utvrđene ovim Statutom te sudjeluje u njihovu ostvarivanju
- bira i bude biran u tijela Udruge
- predlaže planove, programe i aktivnosti Udruge
- prisustvuje sjednicama Skupštine
- daje primjedbe, mišljenja i prijedloge o radu tijela Udruge
- obavještava i bude obaviješten o radu Udruge i njegovih tijela
- sudjeluje u svim oblicima rada Udruge
- čuva i podiže ugled Udruge
- redovito plaća članarinu.

Prestanak članstva

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- neplaćanjem članarine za prethodnu godinu do kraja tekuće godine
- izjavom člana o istupanju
- isključenjem člana po stegovnoj odgovornosti
- smrću člana
- prestankom postojanja pravne osobe.

Članak 17.

Član Udruge može istupiti iz članstva podnošenjem pisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru Udruge. Na prvoj sljedećoj sjednici nakon primitka izjave o istupanju, Upravni će odbor konstatirati prestanak članstva, utvrditi datum prestanka, te brisati člana iz Registra članova Udruge.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako krši odredbe Statuta, svojim djelovanjem narušava ugled Udruge te ako prouzroči bitnu štetu Udruzi i članstvu. O isključenju člana iz Udruge odlučuje Upravni odbor, a o tome izvještava Skupštinu. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 30 dana od dana dostave odluke o isključenju. Odluku o žalbi Skupština donosi na prvoj sljedećoj sjednici i ona je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE TE FUNKCIJE, OVLAŠTI I STEGOVNA ODGOVORNOST TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor.

Skupština Udruge

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine sve fizičke osobe članovi Udruge te po jedan predstavnik svake pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 20.

Sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne i izvanredne. Izvanredne skupštine mogu se održati i elektroničkim putem.

Poziv na sjednicu Skupštine, s priloženim dnevnim redom i radnim materijalima, upućuje se članovima Udruge najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice putem pošte, elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.

Članak 21.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik na temelju odluke Upravnog odbora. U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu može sazvati Dopredsjednik. Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje Upravni odbor.

Predsjednik može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine članova Udruge.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, pri čemu se sjednica treba održati u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva, mogu je sazvati predlagači.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge i neobavljenog prijelaza, Skupštinu može sazvati osoba koja je u Registar udruga upisana kao zadnja osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje jedna trećina onih članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 22.

Sjednicom Skupštine predsjedava Radno predsjedništvo, koje na prijedlog članova bira Skupština.

Radno predsjedništvo čine najviše tri člana, pri čemu jedan od članova može biti zapisničar.

Zapisničar vodi i potpisuje zapisnik sjednice Skupštine, a ovjeravaju ga ovjervitelji.

Članak 23.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od 50 % članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim kada Statut propisuje drugačije.

Ako sjednici nije nazočna potrebna većina, sjednica se odgađa za 30 minuta, a nakon toga Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočno najmanje 10 % članova, pri čemu se odluke donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Odluku o promjeni Statuta i prestanku postojanja Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Glasanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluke donose tajnim glasanjem ili ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Rad na sjednici Skupštine uređen je Poslovníkom o radu Skupštine koji donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 24.

Skupština na svojim sjednicama raspravlja i odlučuje o sljedećem:

- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi druge opće akte i njihove izmjene i dopune
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Udruge
- bira predsjednika, dopredsjednika i tajnika udruge
- razmatra i usvaja izvješća Upravnog i Nadzornog odbora Udruge
- razmatra i usvaja plan i program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi smjernice za program i plan rada Udruge
- razmatra izvršenje programa i plana rada Udruge
- raspravlja i odlučuje o udruživanju u saveze, inicijative, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga koje djeluju na području Republike Hrvatske i u inozemstvu
- bira predstavnike u domaće i međunarodne organizacije, saveze, inicijative, zajednice, mreže, tijela i druge oblike povezivanja i predstavljanja Udruge
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti
- utvrđuje visinu članarine
- odlučuje o prijedlozima za osnivanje časopisa Udruge te imenuje i razrješava glavne i odgovorne urednike
- u drugom stupnju odlučuje o isključenju članova Udruge
- odlučuje o molbama i žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o pripajanju, spajanju i podjeli Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja su joj dana u nadležnost zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Upravni odbor Udruge

Članak 25.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge, a čine ga Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i deset članova.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Svaki je član Upravnog odbora osobno odgovoran za svoj rad, a u skladu sa svojim pravima i obvezama odgovoran je i za cjelokupan rad i odluke Upravnog odbora.

Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i ostale članove Upravnog odbora bira Skupština na temelju iznesenih prijedloga.

Sastav članova Upravnog odbora (osim Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika) bira se u skladu s načelom adekvatne zastupljenosti, što znači da predlagači sastava i Skupština moraju nastojati izabrati sastav koji poštuje sljedeće načelo: po jedan predstavnik iz uredništava časopisa iz područja: (1) prirodnih znanosti, (2) biotehničkih znanosti, (3) društvenih znanosti, (4) humanističkih znanosti, (5) tehničkih znanosti, (6) biomedicinskih znanosti i (7) interdisciplinarnih znanosti te umjetničkog i interdisciplinarno-umjetničkog područja, te tri člana iz šireg područja informacijskih znanosti, znanstveno-komunikacijske, odnosno

znanstveno-izdavačke djelatnosti, a koji nisu urednici časopisa. Ako broj predloženih kandidata za Upravni odbor premašuje broj mjesta u Upravnom odboru, članovi se biraju tajnim glasanjem, a izabrani su oni s najvećim brojem glasova.

Svaki član Udruge može se kandidirati za člana Upravnog odbora na vlastiti prijedlog ili na prijedlog drugog člana Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Članovi Upravnog odbora mogu biti ponovno birani u Upravni odbor ili druga tijela Udruge.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti u pismenom obliku od Upravnog odbora svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, ali je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj idućoj sjednici i pokrenuti postupak izbora novog člana Upravnog odbora do isteka mandata Upravnog odbora.

Razrješenje člana Upravnog odbora Udruge prije isteka njegova mandata moguće je ako član: (1) djeluje protiv ciljeva i djelatnosti Udruge, (2) svojim radom nanese težu materijalnu štetu ili bitno narušava ugled Udruge ili (3) nedovoljnom aktivnošću usporava rad tijela uprave Udruge.

Zahtjev za razrješenjem člana Upravnog odbora Udruge stavlja se na dnevni red Skupštine te se tajnim glasanjem izglasava, i to većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Ako je član Upravnog odbora trajno spriječen obavljati svoju dužnost ili je razriješen prije isteka mandata, Skupština je dužna na sjednici na kojoj je član razriješen pokrenuti postupak izbora novog člana Upravnog odbora do isteka mandata Upravnog odbora.

Članak 26.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- vodi rad Udruge između dvaju zasjedanja Skupštine
- izvršava odluke Skupštine
- imenuje stalna i privremena tijela Upravnog odbora
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- određuje adresu sjedišta Udruge
- predlaže plan i program rada Udruge
- predlaže sazivanje sjednice Skupštine i dnevni red
- predlaže Skupštini usvajanje financijskog plana i financijskog izvješća
- odlučuje o materijalno-financijskim sredstvima Udruge u okviru financijskog plana
- donosi odluke o prijmu u članstvo i prestanku članstva u prvom stupnju
- donosi akte koji su potrebni za redovito izlaženje časopisa čiji je Udruga osnivač te drugih publikacija koje objavljuje Udruga
- obavlja druge poslove i zadatke utvrđene zakonom, Statutom, drugim općim aktima Udruge i odlukama Skupštine
- razmatra i odlučuje o osnivanju posebnih radnih skupina ili djelatnih krugova unutar Udruge, ovisnih o ovlastima svih tijela Udruge, sa specifično definiranim ciljevima i zadacima koji moraju biti usklađeni s glavnim ciljem i djelatnostima Udruge.

Članak 27.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje sedam članova.

Odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti Upravni odbor donosi većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje, fizički ili elektroničkim putem.

Za vrijeme rada na sjednicama Upravnog odbora Tajnik vodi zapisnik, koji potpisuju Predsjednik, odnosno Dopredsjednik ako je Predsjednik spriječen, te Tajnik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora kada to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Upravnog odbora.

Nadzorni odbor Udruge

Članak 28.

Nadzorni odbor čine tri člana koje bira Skupština na temelju iznesenih prijedloga.

Svaki član Udruge može se kandidirati za člana Nadzornog odbora na vlastiti prijedlog ili na prijedlog drugog člana Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani u Nadzorni odbor ili druga tijela Udruge.

Članovi Nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora Udruge.

Član Nadzornog odbora ne može biti član ni jednog drugog tijela koje bira, odnosno imenuje Skupština.

Člana Nadzornog odbora može razriješiti Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge, ako: (1) djeluje protiv ciljeva i djelatnosti Udruge, (2) svojim radom nanese težu materijalnu štetu ili bitno narušava ugled Udruge ili (3) nedovoljnom aktivnošću usporava rad Nadzornog odbora Udruge.

Novi član Nadzornog odbora bira se na prvoj idućoj sjednici Skupštine do isteka mandata Nadzornog odbora.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj idućoj sjednici i izabrati novog člana Nadzornog odbora koji će djelovati do isteka mandata Nadzornog odbora.

Ako je član Nadzornog odbora trajno spriječen obavljati svoju dužnost, Skupština je dužna na prvoj idućoj sjednici izabrati novog člana Nadzornog odbora koji će djelovati do isteka mandata Nadzornog odbora.

Članak 29.

Nadzorni odbor:

- razmatra i nadzire primjenu Statuta i drugih općih akata
- nadzire provođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora
- razmatra i nadzire poštivanje prava i izvršavanje obveza svih tijela Udruge
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge
- nadzire rad drugih tijela Udruge i izvršavanje radnih zadataka u skladu sa zakonom i općim aktima Udruge
- u slučaju potrebe zahtijeva od Predsjednika sazivanje izvanredne Skupštine
- obavlja i druge poslove na osnovi akata Udruge i odluka Skupštine.

Članak 30.

Radi izvršavanja svojih zadataka Nadzorni odbor ima pravo uvida u dokumentaciju i druge podatke svih tijela Udruge, kao i na njihov nadzor da bi uspješno utvrdio činjenično stanje.

Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi.

Članak 31.

Nadzorni odbor ima pravo i dužnost da o uočenim nepravilnostima izvijesti Skupštinu i Upravni odbor te da predloži mjere za njihovo otklanjanje.

Predsjednik Udruge

Članak 32.

Predsjednika bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s pravom ponovnog biranja na istu poziciju ili neku drugu poziciju u tijelima Udruge.

Kandidaturu za Predsjednika može istaknuti svaki član Udruge koji ima pisanu podršku najmanje deset članova Udruge.

Izbor Predsjednika provodi se javnim glasovanjem u slučaju jednog kandidata.

Kandidat postaje Predsjednikom na temelju podrške natpolovične većine glasova prisutnih članova.

U slučaju dva ili više kandidata za Predsjednika izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Kandidat s natpolovičnim brojem glasova prisutnih članova postaje Predsjednik Udruge.

U slučaju da u prvom krugu glasovanja nijedan kandidat nema natpolovični broj glasova provodi se drugi krug glasovanja između dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Predsjednik je prema položaju član Upravnog odbora i njime predsjedava.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu pred svim tijelima, inicijativama i organizacijama u zemlji

i inozemstvu

- saziva sjednice Skupštine
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu Udruge
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora
- brine se za izvršenje odluka Skupštine i Upravnog odbora
- predstavlja i zastupa Udrugu u postupcima pred sudskim i državnim tijelima
- izvršava i osigurava izvršavanje svih zadaća koje mu povjere Skupština i Upravni odbor, a koje proizlaze iz Statuta i drugih općih akata Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik, koji tada ima iste ovlasti kao i Predsjednik.

Članak 33.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka roka na koji je izabran ako: (1) djeluje protiv ciljeva i djelatnosti Udruge, (2) svojim radom nanese težu materijalnu štetu ili bitno narušava ugled Udruge ili (3) nedovoljnom aktivnošću usporava rad Udruge.

O razrješenju Predsjednika odlučuje se na sjednici Skupštine na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine članova Udruge.

Na postupak izbora novog Predsjednika primjenjuju se odredbe čl. 33. Statuta i mandat mu traje do isteka mandata Upravnog odbora.

Dopredsjednik Udruge

Članak 34.

Dopredsjednika na prijedlog Predsjednika bira Skupština na vrijeme od četiri godine, **s pravom ponovnog biranja na istu poziciju ili neku drugu poziciju u tijelima Udruge. Prema** položaju je član Upravnog odbora.

Dopredsjednik pomaže Predsjedniku u njegovu radu, obavlja poslove koje mu povjeri Predsjednik i Upravni odbor te zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove spriječenosti. O razrješenju Dopredsjednika odlučuje se na sjednici Skupštine na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne trećine članova Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 35.

Tajnika Udruge na prijedlog Predsjednika bira Skupština na vrijeme od 4 godine, **s pravom ponovnog biranja na istu poziciju ili neku drugu poziciju u tijelima Udruge. Prema** položaju je član Upravnog odbora Udruge.

Tajnik obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- vodi brigu o Registru članova Udruge, podmirivanju članarine i o arhivi Udruge
- brine o obavještavanju članova Udruge i javnosti sukladno odredbama Statuta
- brine o prihodima i rashodima Udruge
- podnosi financijsko izvješće Skupštini
- izrađuje financijski plan poslovanja Udruge u dogovoru s drugim tijelima Udruge
- predstavlja i zastupa Udrugu u postupcima pred sudskim i državnim tijelima
- vodi zapisnik sa sjednica Upravnog odbora

- uređuje i ažurira mrežnu stranicu Udruge
- izvršava druge zadaće koje mu povjere Skupština i Upravni odbor u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruženja.

Tajnik Udruge može biti razriješen ako: (1) djeluje protiv ciljeva i djelatnosti Udruge, (2) svojim radom nanese težu materijalnu štetu ili bitno narušava ugled Udruge ili (3) nedovoljnom aktivnošću usporava rad Udruge.

O razrješenju Tajnika odlučuje se na sjednici Skupštine na zahtjev Upravnog odbora, na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 36.

Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Upravni odbor i koja se kao likvidator upisuje u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u iznosu koji određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon imenovanja likvidatora.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

V. PODRUŽNICE I ODJELI UDRUGE

Članak 37.

Udruga može osnivati svoje podružnice, odjele i druge ustrojstvene oblike koji će djelovati na području više općina, gradova ili županija prema definiranom cilju i opisanim djelatnostima.

Članak 38.

Podružnice i odjeli Udruge nisu pravne osobe.

Članak 39.

Podružnice i odjeli Udruge odlučuju o pojedinačnim pitanjima iz svoje nadležnosti kada su ovlaštene i kada im u donošenju konkretnih odluka odlučivanje neposredno povjeri predsjednik Udruge.

Članak 40.

Podružnica Udruge mora imati najmanje pet članova.

Podružnica bira svojega voditelja i tajnika.

Članak 41.

Podružnicu ili odjel Udruge na prijedlog Upravnog odbora osniva Skupština, a izbor voditelja

i tajnika odjela odnosno podružnice potvrđuje Upravni odbor Udruge.

VI. JAVNOST RADA

Članak 42.

Rad Udruge i njegovih tijela je javan.

Udruga poduzima mjere da se osigura javnost rada i da članovi i šira javnost budu redovito obavještavani o radu i stanju Udruge te o odlukama i drugim aktima koje su donijela tijela Udruge.

Članak 43.

U Udruzi se organiziraju i provode rasprave o nacrtima i prijedlozima svih općih akata Udruge.

Tijela Udruge dužna su razmotriti sve inicijative, prijedloge i primjedbe koje iznose članovi Udruge, stručne institucije i druga tijela o pitanjima šire društvene važnosti te o zauzetom stavu bez odgađanja obavijestiti predlagatelja i javnost.

VII. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 44.

Imovinu Udruge čine:

- članarine
- darovi i dobrovoljni prilozi
- dotacije iz državnog i lokalnih proračuna
- dotacije i druga sredstva dobivena od međunarodnih institucija
- dotacije domaćih i međunarodnih financijera
- projektna sredstva
- drugi prilozi dobiveni iz propisanih djelatnosti Udruge
- cjelokupna pokretna i nepokretna imovina Udruge.

Dobit koju Udruga ostvari u obavljanju svojih djelatnosti upotrebljava se isključivo u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

VIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 45.

Udruga može donositi i druge pravne akte osim Statuta, ali oni moraju biti usklađeni sa Statutom. U slučaju neusklađenosti, odnosno suprotnosti pojedinih odredaba drugih općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se odredbe Statuta. Vjerodostojno tumačenje pravnih akata daje Skupština. Statut Udruge objavljuje se na mrežnoj stranici Udruge.

IX. RJEŠAVANJE SUKOBIA INTERESA I SPOROVA

Članak 46.

Članovi Udruge moraju postupati savjesno i raditi u njezinu interesu, rukovodeći se temeljnim načelima etičnosti i etičkim kodeksom Udruge.

Članak 47.

Sukob interesa u Udruzi postoji ako privatni interesi članova utječu na njezin rad i nisu od zajedničkog interesa za sve članove te ako je član u nemogućnosti nepristrano djelovati u Udruzi.

Članovi Udruge koji su izabrani u Upravni ili Nadzorni odbor moraju se na početku mandata izjasniti jesu li u sukobu interesa.

Ako pojedini član smatra da postoji moguć sukob interesa, dužan je o tome pisanim putem izvijestiti Upravni ili Nadzorni odbor Udruge, koji u roku od 30 dana mora donijeti odluku o postojanju sukoba interesa. Odluka o postojanju sukoba interesa je konačna. Nakon primitka odluke, član koji je u sukobu interesa mora urediti svoje privatne poslove tako da ne utječe na njegovo djelovanje u Udruzi ili istupiti iz nje.

Članak 48.

U slučaju da postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge, članovi Udruge dužni su o tome obavijestiti Upravni ili Nadzorni odbor Udruge te pokušati riješiti taj spor mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

X. PRESTANAK RADA

Članak 49.

Udruga prestaje raditi ako ne ispunjava svrhu i ciljeve radi kojih je osnovana, a odluku o tome donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Udruga prestaje s radom u slučaju svih drugih razloga predviđenih Zakonom o udrugama. Udruga prestaje raditi i na osnovi pravomoćne odluke nadležnog državnog tijela.

Članak 50.

Imovina Udruge koja preostane nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje se drugoj udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima slične statutarne odnosno programske ciljeve na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina Udruge ne može se dijeliti članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama sukladno zakonu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 27. veljače 2024. godine

Predsjednik/ca Hrvatske
udruge za znanstvenu
komunikaciju – ZNAK: